

一般社団法人 北陸建設アカデミー 御中

技能講習、特別・安全衛生教育修了証 再交付・書替申込書

フリガナ		顔写真をここに貼付 ※技能講習のみ	☐ 技能講習 ☐ 特別・安全衛生教育	
氏 名	㊞ 氏名変更の場合) 旧姓：		☐ 再交付 ☐ 書替え 理由)	
生 年 月 日	S ・ H ・ R 年 月 日	記入日	年 月 日	
旧姓等併記	旧姓を使用した氏名又は通称の併記を、 ☐ 希望する ☐ 希望しない 希望する場合) 氏名：			
現 住 所	〒 —			
連 絡 先	— —			
修了証受取方法	〒 —			
☐ 窓口受取 ☐ 自宅宛郵送 ☐ 別住所宛郵送 ご記入ください⇒	勤務先の場合) 会社名：			
	連 絡 先	— —		

申 込 方 法

- ☐ 本申込書は、ボールペンでご記入ください。(鉛筆・フリクションボールペン不可)
- ☐ ①本申込書、②以下必要書類、③再交付手数料 **2,200 円** をあわせて現金書留(振込の場合は普通郵便)にて郵送ください。(郵送先：〒959-2807 新潟県胎内市黒川 91 (一社)北陸建設アカデミー)
振込の場合：第四北越銀行 中条中央支店 普通 5037327 (一社)北陸建設アカデミー
- ☐ 氏名・生年月日・住所が確認できる公的書類(運転免許証等)の写しを添付してください。
※マイナンバーが記載されている書類の場合、番号部分をマスキング又は記載のない状態でご提出ください。
- ☐ 技能講習修了証の場合 顔写真を本申込書の該当箇所に貼付してください。(特別・安全衛生教育の場合は不要)
※縦 3 cm×横 2.5 cm、正面、無帽、無背景、6 ヶ月以内に撮影されたもの、写真裏面に氏名を記入してください。
- ☐ 氏名変更による書替えの場合 戸籍抄本を添付してください。
※運転免許証に新旧の氏名が記載されている場合は、運転免許証の両面の写しでも可。
- ☐ 書替え、損傷・破損による再交付の場合 現修了証を返却(同封)してください。
- ☐ 修了証の郵送を希望される場合 返信用封筒(住所氏名を明記)に切手を貼付のうえ同封ください。