

一般社団法人 北陸建設アカデミー

技能講習

再交付・書替を希望する修了証が
「技能講習」の場合は顔写真必須です。
裏面に氏名を記入のうえ貼付してください。
 ※再交付・書替を希望する修了証が
「特別教育・安全衛生教育」の場合は不要

再交付・書替申込書

フリガナ	ホクリク タロウ		☒ 技能講習 ☐ 特別・安全衛生教育 ☒ 再交付 ☐ 書替え 理由) 紛失	
氏 名	北陸 太郎 (印)			
生 年 月 日	S・H・R 1 年 1 月 1 日	記入日	R 1 年 1 月 1 日	
旧姓等併記	旧姓を使用した氏名又は通称の併記を、 ☒ 希望する ☐ 希望しない 希望する場合) 氏名: 建設 太郎			
現 住 所	〒 959 — 2807 新潟県胎内市黒川 91			
連 絡 先	0254 — 20 — 8106			
修了証受取方法	☒ 窓口受取 ☐ 自宅宛郵送 ☐ 別住所宛郵送 ご記入ください⇒			
窓口受取、自宅宛郵送の場合は記入不要 勤務先の場合) 会社名: _____ 連絡先 _____				

申 込 方 法

- ☐ 本申込書は、ボールペンでご記入ください。(鉛筆・フリクションボールペン不可)
- ☐ ①本申込書、②以下必要書類、③再交付手数料 **2,200 円** をあわせて現金書留(振込の場合は普通郵便)にて郵送ください。(郵送先: 〒959-2807 新潟県胎内市黒川 91 (一社)北陸建設アカデミー)
 振込の場合: 第四北越銀行 中条中央支店 普通 5037327 (一社)北陸建設アカデミー
- ☐ 氏名・生年月日・住所が確認できる公的書類(運転免許証等)の写しを添付してください。
 ※マイナンバーが記載されている書類の場合、番号部分をマスキング又は記載のない状態でご提出ください。
- ☐ 技能講習修了証の場合 顔写真を本申込書の該当箇所に貼付してください。(特別・安全衛生教育の場合は不要)
 ※縦 3 cm×横 2.5 cm、正面、無帽、無背景、6 ヶ月以内に撮影されたもの、写真裏面に氏名を記入してください。
- ☐ 氏名変更による書替えの場合 戸籍抄本を添付してください。
 ※運転免許証に新旧の氏名が記載されている場合は、運転免許証の両面の写しでも可。
- ☐ 書替え、損傷・破損による再交付の場合 現修了証を返却(同封)してください。
- ☐ 修了証の郵送を希望される場合 返信用封筒(住所氏名を明記)に切手を貼付のうえ同封ください。