

# 令和6年度 建設業新人研修申込書

太枠内のみ記入してください。

申込者	フリガナ				フリガナ	
	会社名				担当者	
	フリガナ					
	住所	〒				
	TEL		FAX		e-mail	

フリガナ 受講者氏名	性別 (任意)	生年月日	受講コース (受講を希望するコースに○をしてください。)						保有資格 (下記資格一覧をご確認ください。)												
			A	A (オプション)	B	C	D	E	1	2	3	4	5								
1	男女	年 月 日 (満 歳)	○									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	男女	年 月 日 (満 歳)	○									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	男女	年 月 日 (満 歳)	○									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	男女	年 月 日 (満 歳)	○									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	男女	年 月 日 (満 歳)	○									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

↓ ↓ ↓ ↓ ↓  
①、② ③ ④ ⑤ ⑥、⑦ ※下記の書類の提出が必要です。

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| ①足場の組立て等特別教育 受講申込書        | ②フルハーネス型墜落制止用器具特別教育 受講申込書 |
| ③刈払機取扱作業安全衛生教育 受講申込書      | ④玉掛け技能講習 受講申込書            |
| ⑤小型移動式クレーン運転技能講習 受講申込書    | ⑥車両系建設機械(整地等)運転技能講習 受講申込書 |
| ⑦車両系建設機械(解体用)運転技能講習 受講申込書 |                           |

**資格一覧** 保有資格がある方は保有資格欄の該当番号に○をしてください。  
※保有資格によっては研修が一部免除になり、受講料金が割引になる事があります。詳しくはお問い合わせください。

- |                |                       |                        |
|----------------|-----------------------|------------------------|
| 1. 足場の組立て等特別教育 | 2. フルハーネス型墜落制止用器具特別教育 | 3. 玉掛け特別教育             |
| 4. 玉掛け技能講習     | 5. 床上操作式クレーン運転技能講習    | 6. クレーン、デリック、揚貨装置運転士免許 |
| 7. 大型特殊自動車運転免許 | 8. 不整地運搬車技能講習         | 9. 不整地運搬車特別教育          |
| 10. 小型車両系特別教育  |                       |                        |

# 申込～受講までの流れ

## 1. 「受講申込書」を作成

- ・「建設業新人研修申込書」並びに、提出が必要な①～⑦の各受講申込書に必要事項を記入してください。
- ・①～⑦の受講申込書は、Web サイトよりダウンロードできます。【ホームページ URL】<https://hokuriku.or.jp/> 郵送、FAXで受け取りをご希望の方は北陸建設アカデミーまでお問い合わせください。
- ・顔写真が必要な申込書については、下記のとおり写真をご用意の上、申込書に貼付してください。

申込写真) 6ヶ月以内に撮影されたもの(3cm×2.5cm、正面、無帽、無背景)  
裏面に氏名をご記入ください。  
\*コピー用紙などの用紙を使用したデジタル印刷写真は認められません。

### ≪受講申込書に記入する住所について≫

- ・受講申込書の住所欄には、ご提出いただく「本人確認書類」に記載の住所をご記入ください。  
転居予定の方や、現在のお住まいと本人確認書類に記載の住所が異なる方は、以下いずれかの対応をお願いいたします。
- ①現在の本人確認書類に記載の住所を記入する
- ②研修終了までに本人確認書類の書き換えを行う ※書き換え後に写しをご提出いただけます。
- (②の場合、申込み時に本人確認書類のご提出は必要ありませんが、必ずその旨をご連絡ください。)

## 2. 必要書類を提出

- ・3月19日(火)までに下記の書類を郵送、FAX又はメールにてご提出ください。
- \*FAX・メールで提出される方は、IIの原本については受講日までには郵送するか、研修開始時にご提出ください。

必要書類) I. 建設業新人研修申込書

II. 提出が必要な①～⑦の受講申込書(受講するコースにより異なります。)

III. 本人確認書類(氏名、生年月日、及び住所を確認できる公的機関が発行したいずれかの書類)の写し(両面)  
例)自動車運転免許証、マイナンバーカード、住民票など ※マイナンバーカード提出の場合は個人番号をマスキングしてください。

V. 保有資格がある方は、証明する免許証、修了証の写し

書類提出先) (一社)北陸建設アカデミー 〒959-2807 新潟県胎内市黒川91  
TEL 0254-20-8106 / FAX 0254-20-8107 / e-mail [hokuriku.c.ac@hokuriku.or.jp](mailto:hokuriku.c.ac@hokuriku.or.jp)

## 3. 御見積書発行

- ・申込受付後、御見積書を送付いたします。

## 4. 受講票受取り

- ・原則として、受講日の2週間前に受講票を送付いたします。  
受付時間、持参品等大切なお知らせを記載しておりますので、到着後すぐにご確認ください。
- ・受講票が届かない時や紛失した場合は当団体までお問合せください。

## 5. 研修受講

- ・北陸建設アカデミーにて、研修を受講します。

## 6. お支払い

- ・研修終了後、請求書を送付いたします。期日までにお支払いください。
- ・お支払い確認後、領収書を送付いたします。

## 注意事項

- ・技能講習、特別教育修了証は研修最終日に交付します。なお、修了時に18歳未満の方には修了証は交付できませんので、ご了承ください。(18歳に達した時点で北陸建設アカデミーまでご連絡ください。)
- ・キャンセル料について: 研修開始の14日～8日前の場合は、受講料の50%  
研修開始の7日～当日の場合は、受講料の100%を負担していただきます。  
\*講師の確保や教材の用意など事前に必要な費用がかかるため、ご理解の程よろしくお願いたします。
- ・研修中に撮影した写真、動画等は、当団体の紹介を行うために作成する制作物に使用することがありますのでご了承ください。